



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "VILLAGGIO PRENESTINO"

Via Fosso Dell'Osa, 507 - 00132 (Roma) ☎ 06.22.61.058
Distretto XVI - Codice Meccanografico RMIC8CQ00A - C.F. 80245770583
✉rmic8cq00a@icvillaggioprenestino.org
sito internet: www.icvillaggioprenestino.org

Roma, vedi protocollo

CIRCOLARE N. 10

A tutti i genitori/tutori degli alunni interessati

A tutti i docenti

al personale ATA

al DSGA

al sito web- Bacheca classeviva

Oggetto: Direttiva su ingresso-uscita-sui ritardi - uscite anticipate degli alunni A.S. 26/27

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive in ordine alla sicurezza e alla permanenza all'interno delle pertinenze scolastiche di alunni, genitori e/o delegati dagli stessi richiamando quanto già presente all'interno del Regolamento di Istituto. E' bene evidenziare come il cortile che circonda tutti e tre i plessi di questo Istituto sia parte delle pertinenze di questa Istituzione scolastica e come tale la scuola conserva l'obbligo di regolamentarne l'uso al fine di garantire sicurezza a tutta la comunità scolastica, in ordine anche alla responsabilità di vigilanza in capo alle famiglie degli alunni. L'accesso ai cortili della scuola viene concesso **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE per le operazioni strettamente necessarie ad accompagnare gli allievi all'ingresso e prelevarli all'uscita da scuola.**

In particolare si dispongono le seguenti misure organizzative:

ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria: i cancelli di ingresso della scuola (Via Fosso dell'Osa 507 e pedonale 505) saranno aperti dai collaboratori scolastici incaricati 5 minuti prima del suono della campanella. Si rimanda alla comunicazione circa l'orario della scuola dell'Infanzia che è mutato da questo anno scolastico.

Per la scuola secondaria di primo grado: il cancello di accesso di Via Fosso dell'Osa, 505 sarà aperto dai collaboratori scolastici incaricati 5 minuti prima del suono della campanella. Le alunne e gli alunni potranno entrare fino a raggiungere l'ingresso principale dell'edificio plesso Rossini. All'uscita da scuola verranno accompagnati dai docenti al cancello dove verranno prelevati dai loro genitori o delegati.

I COLLABORATORI SCOLASTICI di ciascun plesso sorvegliano il deflusso dei genitori e degli alunni e chiudono i cancelli 10 minuti dopo il suono della campanella invitando tutti i presenti a lasciare tempestivamente le pertinenze degli edifici scolastici.

NON E' CONSENTITO l'ingresso dei genitori degli alunni o loro delegati all'interno dei cortili prima che i collaboratori abbiano aperto i cancelli, né è consentito accedere a seguito del personale scolastico e delle famiglie che fruiscono del servizio del pre scuola prima dell'orario su indicato.

Tali disposizioni sono da rispettare anche per l'uscita degli alunni. Una volta prelevati i propri figli i genitori e/o i loro delegati sono invitati a **lasciare tempestivamente il cortile** senza soffermarsi a parlare fra loro o con i docenti, lasciando senza sorveglianza i propri figli all'interno delle varie aree del cortile. La famiglia, chiamata ad assumere tale responsabilità con puntualità e precisione, è infatti soggetto attivo della vigilanza dei propri figli al termine dell'orario delle lezioni e ne è responsabile in caso di incidenti.

Onde evitare di dover apportare significative modifiche all'organizzazione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni e delle classi, si chiede a tutti i genitori e ai loro delegati di rispettare questa direttiva facendo leva sul senso di responsabilità e sul senso civico di ciascuno, collaborando con l'Istituto al fine di far rispettare regole e regolamenti. Si rammenta, infatti, che tale organizzazione è funzionale alla sicurezza e al benessere di tutta la comunità scolastica nel rispetto del lavoro del personale scolastico.

ENTRATE IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE e/o AUTORIZZAZIONI PERMANENTI

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata deve avere **carattere di eccezionalità e non di ordinarietà**, si diramano le seguenti direttive per regolamentare quanto in oggetto, oltre a rimandare quanto contenuto nel Regolamento di Istituto:

Autorizzazioni ad Entrate/Uscite

permanenti Il diritto allo studio, come il diritto alla salute, va tutelato e salvaguardato, motivo per cui chi eroga terapie o servizi di riabilitazione **deve effettuarli in orario extrascolastico** al fine di consentire di svolgere serenamente e proficuamente tutto il percorso di studio e formativo. Pertanto i genitori degli alunni interessati faranno in modo di gestire gli appuntamenti di terapie al di fuori dell'orario scolastico il più possibile.

Tuttavia, in casi particolari, debitamente documentati, a seguito di terapie calendarizzate, i genitori degli alunni interessati potranno richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata allegando la dichiarazione del centro specialistico/Specialista che effettua la prestazione. **Ad ogni buon conto gli stessi dovranno certificare di non poter svolgere il trattamento in altro orario/giorno.**

Il Dirigente scolastico valuterà insieme ai propri collaboratori le discipline coinvolte nell'assenza da scuola e autorizzerà/non autorizzerà l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato permanente (entro 15 gg dalla data di acquisizione al protocollo della richiesta).

Considerato che l'organizzazione del servizio dei docenti ed eventuali OEPAC ruota intorno all'orario di permanenza dell'alunno/a a scuola, al fine di rispettare il lavoro del personale scolastico, e la complessiva organizzazione funzionale al percorso formativo dell'alunno/non **saranno consentite modifiche in corso d'anno a meno di particolari situazione debitamente motivate e documentate.**

La modulistica per la richiesta di autorizzazione permanente (in allegato) è presente sul sito nella sezione Servizi/famiglie/modulistica.

Entrate in ritardo ed Uscite anticipate

Tutti gli alunni dell'I. C. Villaggio Prenestino che giungono a scuola in ritardo **devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico** da un familiare maggiorenne che provvederà a compilare il registro cartaceo contestualmente alla comunicazione sul registro elettronico da parte dei genitori di giustificazione di entrata posticipata/uscita anticipata..

Gli alunni, **eccezionalmente**, possono entrare o uscire in orari diversi dall'inizio delle lezioni ma solo **accompagnati dai genitori o un delegato maggiorenni.**

Non è consentito accedere da soli a scuola se si giunge in ritardo. I collaboratori scolastici addetti alla portineria verificheranno la presenza di un adulto di riferimento che dovrà compilare l'apposito registro dei ritardi/uscite anticipate.

Il docente annoterà sul registro elettronico – alla voce "annotazioni" – il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto.

Se tale comportamento è reiterato, dopo il quinto ritardo nell'arco di un quadrimestre, il Coordinatore di classe convocherà la famiglia ed apporrà una annotazione disciplinare sul registro elettronico.

In caso di ulteriore reiterazione (oltre i 10 episodi di ritardo a quadrimestre) l'alunno sarà sanzionato con provvedimento disciplinare erogato dal Dirigente scolastico oltre alla segnalazione ai servizi sociali per quanto concerne la mancata responsabilità genitoriale.

Non è consentito l'ingresso a scuola dopo le ore 10 per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Solo per la prima ora di lezione (Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) è consentita una flessibilità massima di 10 minuti oltre la quale si considera ritardo e i docenti della prima ora dovranno comunicarlo alle famiglie tramite registro elettronico e richiedere adeguata giustificazione. Oltre i 10 minuti di ritardo la prima ora, l'alunno, accompagnato da un genitore o suo delegato dovrà accedere a scuola nell'ora successiva. Non potrà sostare all'interno dell'edificio scolastico né nelle sue pertinenze.

NON È CONSENTITO PRELEVARE GLI ALUNNI a ridosso dell'orario di fine lezioni NEI 30 MINUTI PRECEDENTI LA FINE DELLA GIORNATA SCOLASTICA. Ciò al fine di non creare disservizio nella vigilanza e nell'organizzazione dell'uscita da scuola e nel rispetto del lavoro del personale scolastico in servizio. I collaboratori scolastici sono invitati a far rispettare tale regolamento supportati dai docenti di classe.

È auspicabile che le visite mediche e le terapie siano prenotate fuori dall'orario scolastico.

Lo stesso dicasi per le attività sportive, ricreative o di altra natura che si svolgono fuori dall'orario scolastico.

Il numero elevato di assenze nelle ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica.

Certa della collaborazione di tutti ai fini del buon andamento del percorso formativo e di un rispetto rigoroso e continuativo delle regole che vigono all'interno dell'ambiente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Cerroni Andrea

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/1993)*